

Regulamin organizacji zajęć dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów klas I – VIII

§ 1 Organizacja zajęć

1. Od 1 września 2020 r. dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas I-VIII biorą udział w zajęciach szkolnych w systemie stacjonarnym.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności epidemiologicznych Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z instytucjami nadrzędnymi może podjąć decyzję o zmianie wariantu funkcjonowania szkoły na hybrydowy lub zdalny.
3. Z uwagi na organizację zajęć w szczególnym reżimie sanitarnym harmonogram zajęć i przerw został zmieniony.
4. Z uwagi na liczbę uczniów i ograniczone możliwości lokalowe szkoła pracuje w systemie dwuzmianowym.
5. Zajęcia odbywają się wg harmonogramu zajęć.
6. Harmonogram zajęć dydaktycznych uwzględnia zmianę sal wynikającą z ich charakteru (np. zajęcia informatyczne, sportowe).
7. Sale lekcyjne przedmiotowe wyposażone są w płyn dezynfekujący. Uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce, wchodząc do takiej pracowni.
8. W przypadku korzystania z urządzeń elektronicznych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym obowiązuje dezynfekcja rąk.
9. Nauczyciele na początku roku szkolnego ustalają miejsca-ławki, w których pracować będą uczniowie oraz obowiązkowo sporządzają karty rozmieszczenia uczniów w sali. Karty przekazują do dyrektora szkoły. Zmiany w rozlokowaniu uczniów wymagają sporządzenia nowych kart.
10. Nauczyciele na początku roku szkolnego dostosowują treści programowe, sposób ich realizacji do wymagań w okresie pandemii zwracając uwagę na ich realizowanie zgodnie z wymaganym odstępem społecznym. Szczególne rozwiązania dotyczą zajęć sportowych, rekreacyjnych, artystycznych, działań praktycznych oraz zajęć z wykorzystaniem komputerów.
11. Zajęcia opiekuńcze w grupach świetlicowych oraz zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla oddziałów przedszkolnych realizowane są wg potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły w godz. 6.30 – 17.30. W tych zajęciach biorą udział dzieci i uczniowie, których rodzice:
 - wypełniają zadania związane z walką z pandemią wymienione w wytycznych GIS, MEN, w tym personel medyczny i służby mundurowe,

- oboje rodzice potwierdzą zatrudnienie uniemożliwiające sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- 12. Udział dziecka i ucznia w zajęciach o charakterze opiekuńczym wymaga zgłoszenia wg regulaminu pracy świetlicy szkolnej i zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
- 13. Dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I-III uczestniczą w przerwach zarządzanych przez nauczyciela z uwzględnieniem wytycznych GIS, planu dnia oraz potrzeb grupy. Nie pracują w systemie dzwonkowym. Przerwy spędzają w sali lub na boisku szkolnym pod opieką nauczyciela.
- 14. Przerwy w zajęciach w oddziałach przedszkolnych oraz klasach I-III winny być realizowane w czasie, kiedy pozostali uczniowie mają zajęcia dydaktyczne.
- 15. Uczniowie klas IV-VIII uczestniczą w przerwach w obrębie sali lekcyjnej lub w wyznaczonej otwartej przestrzeni szkolnej i boisku szkolnym pod opieką wyznaczonych nauczycieli.
- 16. Zajęcia dodatkowe realizowane są w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym oraz uwzględnieniem szczególnych warunków organizacji tych zajęć w okresie pandemii.
- 17. Organizacja zajęć dodatkowych przez podmioty zewnętrzne jest ograniczona i ustalana w porozumieniu z Organem Prowadzącym oraz uwzględnieniem warunków epidemiologicznych i możliwości organizacyjnych szkoły.
- 18. Organizacja pracy stołówki oraz dystrybucji posiłków przebiega w uzgodnieniu z Radą Rodziców na podstawie osobnego regulaminu.

§ 2 Zasady ochrony osobistej

1. Szkoła stosuje zasady ochrony osobistej zalecane w wytycznych GIS i MEN.
2. W wejściu do szkoły i przestrzeni dydaktycznej (sale modułowe, sale w domu katechetycznym) znajduje się oznaczenie informujące o zachowaniu szczególnych zasad sanitarnych przez szkołę, ograniczeniu wstępu osób postronnych oraz płyn dezynfekujący z nakazem jego stosowania.
3. Dzieci i uczniowie, ich opiekunowie oraz pracownicy szkoły zobowiązani są posiadać osłonę twarzy (np. maseczki lub przyłbice).
4. W trakcie wejścia do szkoły i przestrzeni dydaktycznej w pozostałych budynkach obowiązuje skuteczne zasłonięcie twarzy przez uczniów, opiekunów i pracowników, a także osoby postronne (petenci).
5. Osłona twarzy obowiązkowo wymagana jest podczas przebywania w przestrzeni otwartej (korytarze, toalety, biblioteka, boisko szkolne - podczas przerw i otwarty teren szkoły).
5. Podczas zajęć szkolnych osłona twarzy nie jest obowiązkowa, ale z uwagi na indywidualne decyzje może być stosowana.
6. W toaletach szkolnych znajdują się środki czystości oraz instrukcje mycia rąk i zasłaniania twarzy podczas spontanicznego kichnięcia.

7. Pomieszczenia szkolne dezynfekowane są zgodnie z grafikiem sprzątnania i dezynfekcji.
8. Postępowanie z uczniami wykazującymi objawy chorobowe określa odrębna procedura zawarta w załączniku nr 1.
9. Postępowanie z pracownikami wykazującymi objawy chorobowe określa odrębna procedura zawarta w załączniku nr 2.
9. Wejście i wyjście osób postronnych na teren szkoły określa Regulamin wstępu i przebywania na osób postronnych na terenie szkoły.

§ 3 Organizacja przestrzeni edukacyjnej

1. W sali znajdują się stoły i krzesła rozstawione w sali tak, by zwiększyć odległości między uczniami. Usunięte zostały dywany oraz zabawki i przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
3. Uczniowie ze względów higienicznych zmieniają obuwie na czyste – wykorzystywane wewnątrz budynku.
4. Uczniowie korzystają podczas zajęć z własnych przyborów szkolnych.
5. Stoliki, klamki, umywalki w salach lekcyjnych w przerwie po zakończeniu zajęć przez pierwszą oraz drugą zmianę są obowiązkowo czyszczone i dezynfekowane.
6. Sale lekcyjne w przerwach zajęć oraz w trakcie zajęć wg potrzeb są wietrzone.
7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
8. W miarę możliwości pogodowych uczniowie korzystają z boiska szkolnego przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
9. Grupy klasowe, świetlicowe, oddziały przedszkolne przebywające na boisku szkolnym pod opieką nauczyciela obowiązkowo realizują zajęcia z zachowaniem istotnego odstępu między nimi. Za przestrzeganie zasad zachowania odstępu między grupami odpowiedzialni są nauczyciele sprawujący nadzór nad grupami.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek, telefonu komórkowego, innych urządzeń elektronicznych, ozdób, prywatnych książek).
11. Napój dla dziecka winien zapewnić rodzic w prywatnym pojemniku o charakterystycznym wyglądzie lub oznakowaniu, by zminimalizować możliwość napicia się z obcego pojemnika.

12. W porozumieniu z rodzicami oraz firmą cateringową szkoła może zorganizować dożywianie uczniów wg zasad GIS.
13. Organizacja funkcjonowania stołówki, w tym wydawanie posiłków, opisana jest w Regulaminie stołówki.
14. W szkole działa biblioteka zgodnie z zapisami Regulaminu pracy biblioteki szkolnej.
15. Uczniowie korzystają z toalet znajdujących się najbliżej sali.
16. W szkole funkcjonują pomieszczenia opieki profilaktycznej:
 - gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - izolatorium dla ucznia,
 - izolatorium dla pracownika,
 - gabinet pomocy doraźnej.
17. Nauczyciele dopilnowują częstego, właściwego mycia rąk, w szczególności związanego z: wizytą w toalecie, jedzeniem posiłków, zabawami ruchowymi, pracami twórczymi, wyjściem na boisko, zabrudzeniem.
18. Wejście na teren szkoły odbywa się przez furtkę przy parkingu szkolnym oraz od ul. Krętej z uwagi na konieczne ograniczenie poruszania się osób postronnych po całym terenie szkoły.
19. Wejście do budynku szkoły odbywa się przez drzwi wejściowe od strony boiska szkolnego oraz od ul. Krętej.

§ 4 Przyprawdzanie i odbieranie dziecka

1. Środki ochrony osobistej dla dziecka zapewniają rodzice, opiekunowie.
2. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, dziecko takie znajduje się w grupie ryzyka i stanowi zagrożenie dla zdrowia innych dzieci oraz pracowników szkoły. Takiego dziecka nie wolno przyprawdzać do szkoły.
4. Osoba przyprawdzająca i odbierająca dziecko oraz samo dziecko wchodzi na teren szkoły z osłoniętymi ustami i nosem.
5. Osoba przyprawdzająca i odbierająca dziecko oraz dziecko, wchodząc do szkoły, dezynfekują ręce płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły.
6. Przy recepcji dyżuruje pracownik szkoły nadzorujący wejście do szkoły. Do jego zadań należy: kontrola wchodzących osób, kontrola używania środka dezynfekującego, obserwacja zachowania, wyglądu dziecka, powiadamianie nauczyciela o odbiorze dziecka przez opiekuna.
7. Szkoła prowadzi ewidencję wejścia/wyjścia osób postronnych – petentów.

8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko znajduje się w wyznaczonej przestrzeni.
9. Dzieci są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe. W przypadku stwierdzenia, że osoba przyprowadzająca dziecko ma symptomy chorobowe - dziecko, w takim przypadku, znajduje się w grupie ryzyka i nie będzie przyjęte na zajęcia szkolne.
10. Osoby wykazujące symptomy chorobowe nie są wpuszczane na teren szkoły.
11. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przedszkolne towarzyszy mu przy ubieraniu wg zasady przy jednym wieszaku jedno dziecko z opiekunem. Pozostali oczekują na zwolnienie miejsca.
13. W miarę możliwości organizacyjnych przy wejściu do szkoły będzie dokonywany bezdotykowy pomiar temperatury. Pomiaru dokonuje pracownik szkoły.
14. W celu odebrania dziecka osoba odbierająca zgłasza ten fakt pracownikowi w recepcji, podając imię i nazwisko dziecka, klasę oraz kod odbioru (podany przez rodzica w oświadczeniu). Pracownik recepcji powiadamia telefonicznie nauczyciela, a ten informuje ucznia. Uczeń realizujący zajęcia na wyższych kondygnacjach schodzi do recepcji. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na kolejne kondygnacje.
15. Osoba odbierająca dziecko czeka na nie przy wejściu do szkoły.
16. Dzieci oddziałów przedszkolnych przebywające na parterze przekazywane są bezpośrednio odbierającemu opiekunowi.

§ 5 Organizacja nauczania indywidualnego w domu ucznia

1. Nauczanie indywidualne realizowane jest w domu ucznia na terenie gminy Komorniki za zgodą Organu Prowadzącego.
2. W zajęciach uczestniczą uczniowie bez objawów choroby zakaźnej lub infekcji górnych dróg oddechowych.
3. Zajęcia nauczania indywidualnego będą realizowane z udziałem chorych dzieci, jeżeli choroba ta stała się podstawą uruchomienia zajęć indywidualnych.
4. W domu objętym kwarantanną nie odbywają się zajęcia nauczania indywidualnego.
5. W domu, gdzie stwierdzono przypadek zachorowania domownika, zajęcia indywidualne są wstrzymane do czasu wyjaśnienia sytuacji.
6. W przypadku zaistnienia zachorowania wśród domowników, prawny opiekun ucznia winien o tym fakcie bezzwłocznie poinformować szkołę.

7. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzą wyznaczeni nauczyciele wg harmonogramu zajęć opracowanego przez szkołę.

8. Harmonogram zajęć indywidualnych dostosowywany jest do obowiązującego szkolnego planu zajęć i uwzględnia czas dotarcia nauczyciela na lekcje.

9. W związku z organizacją pracy szkoły zajęcia indywidualne mogą być przedzielane przerwami.

10. Podczas zajęć indywidualnych prawny opiekun lub osoba dorosła przez niego wskazana obowiązkowo znajdują się na terenie posesji, domu, mieszkania.

11. W celu właściwego przebiegu zajęć prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do:

- przygotowania miejsca do nauki (zalecone odrębne pomieszczenie, stół, 2 krzesła, oświetlenie dzienne lub sztuczne zapewniające dobrą widoczność, dostęp do prądu),
- zapewnienia uczniowi przyborów szkolnych i materiałów koniecznych do realizacji zajęć wg wskazań nauczyciela,
- zapewnienia nauczycielowi możliwości umycia rąk przed i po zajęciach,
- wietrzenia pomieszczenia w przerwach między zajęciami,
- zapewnienia komfortu nauki przez odseparowanie zwierząt domowych od strefy nauki.

12. Realizacja zajęć z informatyki oraz innych zajęć może przebiegać z wykorzystaniem komputera domowego lub szkolnego. Uzgodnienia w tym zakresie ustala nauczyciel z prawnym opiekunem.

13. Nauczyciel, wchodząc do domu ucznia, ma osłoniętą twarz i zachowuje odstęp społeczny względem pozostałych domowników.

14. Nauczyciel przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć myje ręce w miejscu udostępnionym przez prawnego opiekuna ucznia.

15. Nauczyciel po przyjściu na zajęcia pyta obecną osobę dorosłą oraz samego ucznia o samopoczucie.

16. Osłona twarzy i rękawiczki ochronne podczas prowadzenia zajęć nie są wymagane, ale z uwagi na indywidualne decyzje mogą być stosowane.

17. W związku z nieprzewidywalnym rozwojem epidemii mogą nastąpić:

- zmiany w składzie osobowym nauczycieli realizujących nauczanie indywidualne,
- częściowe lub całkowite zawieszenie zajęć bezpośrednich i uruchomienie zajęć zdalnych.

18. Bezpośrednie nauczanie indywidualne będzie zawieszane z uwagi na:

- infekcję lub stan chorobowy ucznia niebędące podstawą uruchomienia zajęć indywidualnych,
- infekcję, stan chorobowy domownika,
- wprowadzenie kwarantanny w domu ucznia,

- komunikaty i zarządzenia instytucji nadrzędnych prowadzących nadzór epidemiczny, Organ Prowadzący, MEN, GIS.

19. Decyzję o zawieszeniu oraz przywróceniu zajęć nauczania indywidualnego podejmuje Dyrektor Szkoły w oparciu o:

- informację od prawnego opiekuna ucznia,
- informację przekazaną przez nauczyciela,
- komunikat instytucji nadrzędnych prowadzących nadzór epidemiczny (np. PPIS)
- komunikat lub decyzję Organu Prowadzącego,
- informację od innych instytucji (np. Policja, OPS).

20. O zawieszeniu lub przywróceniu zajęć Dyrektor Szkoły powiadamia prawnych opiekunów oraz nauczycieli realizujących te zajęcia.

21. W przypadku zawieszenia bezpośrednich zajęć nauczania indywidualnego szkoła wprowadza schemat zdalnego nauczania indywidualnego lub w szczególnych przypadkach, spowodowanych ograniczeniami organizacyjnymi, zdalne nauczanie wraz z grupą.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Dyrektor Szkoły
Robert Witkowski

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia występowania objawów chorobowych.

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ich rodzin oraz pracowników szkoły dzieci z objawami choroby zakaźnej, infekcji, podwyższoną temperaturą bezwzględnie winny zostać w domu).
2. Dzieci bez objawów chorobowych uczestniczą w zajęciach szkolnych.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka na terenie szkoły należy:



Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika występowania objawów chorobowych.

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ich rodzin oraz pracowników szkoły pracownicy szkoły z objawami choroby zakaźnej, infekcjami, podwyższoną temperaturą bezwzględnie winni zostać w domu).
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących oznak chorobowych pracownik jest zobowiązany powiadomić telefonicznie sekretariat szkoły o sytuacji oraz skontaktować się z lekarzem.
3. Pracownik w sytuacji, kiedy zaobserwuje objawy chorobowe u innej osoby jest bezwzględnie zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie sekretariat szkoły.
4. W przypadku pojawienia się niepokojących oznak chorobowych podczas pobytu pracownika w szkole wdraża się następujące kroki:

5. Pracownik skierowany jest do izolatorium dla pracowników.

6. Jeżeli pracownik sprawował opiekę nad uczniami, zadanie przejmuje inny, wyznaczony przez Dyrektora lub Wicedyrektorów, pracownik.

7. W miarę możliwości następuje konsultacja stanu zdrowia pracownika z pielęgniarką szkolną lub lekarzem medycyny pracy.

8. Dokonuje się bezdotykowego pomiaru temperatury a pomieszczenia, w których pracownik przebywał przed przejściem do izolatorium, podlegają dezynfekcji.

9. Stan podwyższonej temperatury ciała od **38°C oraz oznaki chorobowe**

10. Temperatura w normie

11. Pracownik otrzymuje zalecenie kolejnych działań w tym obowiązkową konsultację z lekarzem i bezwzględne pozostania w domu do wyjaśnienia zaistniałego stanu chorobowego. Powrót do domu oraz powiadomienie bliskich pracownika uzgadnia się z pracownikiem.

12. Pracownik otrzymuje zalecenie kolejnych działań w tym obowiązkową konsultację z lekarzem. Powrót do domu oraz powiadomienie bliskich pracownika uzgadnia się z pracownikiem.

13. Wyznaczony pracownik w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły sporządza listę osób mających kontakt z pracownikiem z objawami chorobowymi

14. Dyrektor lub wicedyrektor przygotowuje komunikat dla pozostałych pracowników oraz rodziców uczniów a także powiadamia Organ Prowadzący.

15. Dyrektor lub wicedyrektor przygotowuje komunikat dla pozostałych pracowników a w uzasadnionym przypadku również do rodziców uczniów i Organu Prowadzącego.

