

## **Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa i Jana Działyńskich w Plewiskach**

### **I. Podstawowe założenia**

§ 1. Zasady określone w niniejszej procedurze, w zakresie w jakim odnoszą się do rodziców/opiekunów prawnych, mają odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy dziecko pozostaje pod opieką prawną jednego rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 2. Określenia użyte w niniejszej procedurze mają znaczenie jak niżej:

1. rodzice - rodzic, rodzice, opiekun prawny, opiekunowie prawni – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
2. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły, placówki i placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole wynika w szczególności:

1. z niepełnosprawności,
2. z niedostosowania społecznego,
3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
4. z zaburzeń zachowania lub emocji,
5. ze szczególnych uzdolnień,
6. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
8. z przewlekłej choroby,
9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
10. z niepowodzeń edukacyjnych,
11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1. rodzicami uczniów;
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 5.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole jest udzielana z inicjatywy:

1. ucznia;
2. rodziców ucznia;
3. dyrektora;
4. nauczyciela, wychowawcy oddziału (zwanego dalej „wychowawcą”),
5. specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
6. pielęgniarki/higienistki szkolnej;
7. poradni;
8. asystenta edukacji romskiej;
9. pomocy nauczyciela;
10. asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
11. pracownika socjalnego;
12. asystenta rodziny;
13. kuratora sądowego;
14. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 6.** W przedszkolu, szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),
4. zajęć specjalistycznych:
  - korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),
  - logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),
  - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
  - innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),
5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
6. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
7. warsztatów, porad i konsultacji.

**§ 7.** Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

6. **w oddziale przedszkolnym:** prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
7. **w szkole:**
  - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - szczególnych uzdolnień,
  - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
8. ocenia efektywności pomocy i formułowania wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia

**§ 8.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem oraz z uwzględnieniem form zawartych w § 6.

**§ 9.** W przypadku zmiany wychowawcy oddziału dotychczasowy wychowawca przekazuje wszelkie posiadane informacje oraz dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej o zespole wychowawczym swojemu następcy. Tryb przekazywania informacji ustala Dyrektor Szkoły.

**§ 10.** Korzystanie z pomocy psychologiczno–pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 11.** Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie wyrażają zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla dziecka, składają pisemny wniosek w tej sprawie do wychowawcy klasy, który o tym fakcie informuje Dyrektora. Wniosek wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy w danym roku szkolnym (**załącznik nr 1**).

**§ 12.** Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rezygnują w trakcie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla dziecka, składają pisemny wniosek w tej sprawie do wychowawcy klasy, który o tym fakcie informuje Dyrektora. Wniosek wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy w danym roku szkolnym (**załącznik nr 2**).

**§ 13.** Wychowawca prowadzi wykaz uczniów ze swojej klasy, którym jest udzielana pomoc psychologiczno–pedagogiczna (**załącznik nr 3**), na bieżąco ją aktualizuje oraz przekazuje informacje w powyższym zakresie do pedagoga/psychologa szkolnego. Wykaz znajduje się w teczce wychowawcy w dostępnym miejscu w pokoju nauczycielskim.

**§ 14.** Pedagog/psycholog szkolny w oparciu o wykaz prowadzony przez wychowawców prowadzi wykaz wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno–pedagogiczna (**załącznik nr 3a**). Wykaz znajduje się w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego.

**§ 15.** Wychowawca we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

**§ 16.** Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia/dziecka.

**§ 17.** Osoby udzielające pomocy psychologiczno–pedagogicznej są odpowiedzialne za realizację zajęć zgodnie z zakresem udzielanej pomocy.

§ 18. Wychowawca koordynuje spotkania zespołu wychowawczego oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu nauczycieli lub wychowawczych są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

## **II. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/poradnię specjalistyczną.**

§ 1. W trakcie bieżącej pracy rodzice/opiekunowie prawni, uczeń/dziecko lub inne osoby do tego uprawnione mogą zgłosić potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczycielowi, wychowawcy lub specjalście. Nauczyciel lub specjalista informują wychowawcę o tym fakcie **(załącznik nr 4 – część A)**.

§ 2. Nauczyciel lub specjalista, po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną, może wnioskować o zorganizowanie spotkania zespołu do wychowawcy klasy, który takie spotkanie może zwołać.

§ 3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę konieczności objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia/dziecka, wychowawca przedstawia formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres jej udzielania oraz wymiar godzin Dyrektorowi Szkoły **(załącznik nr 4 – część B)**. Dyrektor Szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

§ 4. Po rozpoczęciu nowego roku szkolnego w terminie do dnia 15 października Wychowawca w imieniu Dyrektora informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych o ustalonych dla ucznia/dziecka formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej **(załącznik nr 5)**, natomiast w przypadku wystąpienia potrzeby objęcia ucznia/dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie roku szkolnego rodzice/opiekunowie prawni są niezwłocznie informowani na piśmie przez Wychowawcę działającego w imieniu Dyrektora o ustalonych dla ucznia/dziecka formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Nauczyciele oraz Specjaliści oceniają efektywność udzielonej uczniowi/dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/dziecka, które to wnioski przekazują Wychowawcy, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego **( na koniec I półrocza i na koniec II półrocza)**.

§ 6. W przypadku gdy udzielana uczniowi/dziecku pomoc nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia/dziecka, Wychowawca w porozumieniu ze Specjalistami zgłasza ten fakt Dyrektorowi, Dyrektor - za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy specjalistycznej problemu ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu **(załącznik nr 6 )**.

### **III. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię, orzeczenie o nauczaniu indywidualnym opracowaną przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną lub opinię specjalistyczną.**

§ 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii/orzeczenia, jest udzielana po złożeniu wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego (**załącznik nr 7**).

§ 2. Po wpłynięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej ucznia do sekretariatu szkoły i złożeniu wniosku o udzielenie pomocy przez rodzica/opiekuna prawnego, o którym mowa w §1 sekretariat szkoły przekazuje opinię pedagogowi/psychologowi. Pedagog/psycholog zakłada kartę pomocy psychologiczno–pedagogicznej ucznia (**załączniki nr 8a, 8b, 8c**) w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania opinii.

§ 3. Założoną kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia pedagog/psycholog przekazuje specjalistom oraz wychowawcy, który przekazuje kartę pomocy nauczycielom uczącym ucznia.

§ 4. Nauczyciele wpisują w karcie pomocy dostosowania ze swoich przedmiotów w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania karty pomocy, a następnie przekazują zwrótnie kartę pomocy wychowawcy.

§ 5. Wychowawca, po zgromadzeniu wszystkich wpisów dotyczących dostosowań oraz podpisów nauczycieli uczących ucznia, przekazuje kartę pomocy rodzicowi/opiekunowi prawnemu do podpisu. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują kopię karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia/dziecka.

§ 6. Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia jest opracowywana na czas odpowiadający okresowi ważności opinii lub do czasu, gdy cele pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostaną osiągnięte w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia/dziecka.

§ 7. Nauczyciele oraz Specjaliści oceniają efektywność udzielonej uczniowi/dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/dziecka, które to wnioski przekazują Wychowawcy, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (**na koniec I półrocza i na koniec II półrocza**).

### **IV. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną, jest udzielana po dostarczeniu orzeczenia do szkoły.

§ 2. Po złożeniu przez rodziców/opiekunów prawnych orzeczenia Wychowawca zwołuje **zespół** składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów, w zależności od potrzeb wynikających z orzeczenia, w tym np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, pedagoga specjalnego, surdopedagoga, tyflop pedagoga, terapeuty pedagogicznego (w terminie 10 dni roboczych).

§ 3. Zespół opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (**załącznik nr 9**).

§ 4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
2. zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela w zależności od potrzeb;
3. przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

§ 5. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET-u jest dokonywana co najmniej **2 razy w roku (koniec I półrocza i II półrocza)**, uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego.

§ 6. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści pracujący z uczniem.

§ 7. Spotkania zespołu, o którym mowa w §2, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców/opiekunów prawnych lub Dyrektora.

§ 8. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny Wychowawca.

§ 9. O spotkaniach zespołu wychowawca informuje nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem przez e-dziennik i umieszcza informację w kalendarzu w pokoju nauczycielskim.

§ 10. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET–u lub jego modyfikacji, rodzice/opiekunowie prawni, którzy mają prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu, za każdym razem są informowani przez wychowawcę na piśmie (**załącznik nr 10**).

§ 11. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodziców/opiekunów prawnych, np. lekarz (osoba uprawniona z racji posiadanych kwalifikacji).

§ 12. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/dziecka otrzymują kopię:

1. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
2. indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

§ 13. IPET opracowuje się według **załącznika nr 11**.

§ 14. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 15. Zespół opracowuje IPET w terminie:

1. **do 30 września** danego roku szkolnego,
2. **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

Załącznik nr 1  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Plewiska, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

Sz. P.  
mgr Robert Witkowski  
Dyrektor Szkoły nr 1  
im. Tytusa i Jana Działyńskich  
w Plewiskach, ul. Szkolna 64

### WNIOSEK

Nie wyrażam zgody na udzielania mojemu dziecku, ..... uczniowi klasy.....  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Szkołę, w formie:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Plewiska, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

Sz. P.  
mgr Robert Witkowski  
Dyrektor Szkoły nr 1  
im. Tytusa i Jana Działyńskich  
w Plewiskach, ul. Szkolna 64

### WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, .....uczniowi klasy.....  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Szkołę, w formie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)





**ZGŁOSZENIE POTRZEBY OBJĘCIA UCZNIĄ  
POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

Rok szkolny ..... klasa .....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Powód objęcia ucznia pomocą pp	Osoba zgłaszająca potrzebę objęcia ucznia pomocą

.....  
data i podpis nauczyciela/wychowawcy

-----  
CZĘŚĆ B

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Proponowana forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin

.....  
data i podpisy członków zespołu

Załącznik nr 5  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Plewiska, dnia.....

Sz. P.

.....  
.....  
.....  
.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa i Jana Działyńskich w Plewiskach informuje Panią/Pana, że dla córki/syna ....., w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zostały ustalone następujące formy pomocy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

na okres .....

Odbywać się one będą według planu podanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

.....  
(podpis wychowawcy klasy)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Oświadczam, że powyższe informacje przyjąłem do wiadomości.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Plewiska, dnia.....

**Wniosek do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy**

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna  
ul. Jana Żupańskiego 2  
62-040 Puszczykowo

Zwracam się z uprzejmą prośbą o diagnozę uczennicy/ucznia ....., córki/syna....., urodzonej/urodzonego dnia.....w....., uczęszczającej/uczęszczającego do klasy..... Posłuży nam ona do weryfikacji powziętych przez nas działań.

W celu poprawy funkcjonowania dziecka w szkole podjęte zostały następujące formy wsparcia:

- W zakresie dostosowania wymagań, form i metod pracy podczas zajęć lekcyjnych zastosowano wobec uczennicy/ucznia następujące działania:

.....  
.....  
.....

- Aby pomóc uczennicy/uczniowi w pokonywaniu trudności, zastosowano następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Rodzaj zastosowanej formy wsparcia	Wymiar godzin	Czas udzielania	Efekty i wnioski
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
Zajęcia logopedyczne			
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			
Warsztaty			
Działania podjęte w ramach współpracy z rodzicami:			
Inne działania wspierające rozwój uczennicy/ucznia oraz wyrównujące deficyty:			

- Obserwacje podjęte przez nauczycieli i specjalistów podczas zajęć:

Zakres obserwacji		Zajęcia indywidualne z uczniem	Zajęcia prowadzone z całym zespołem
Rozwój procesów poznawczych: spostrzegania, zapamiętywania, myślenia, uwagi itp.	Mocne strony		
	Trudności		
Komunikacja interpersonalna	Mocne strony		
	Trudności		
Rozwój emocjonalno-społeczny: reakcja na niepowodzenia, odraczenie trudnych emocji, rola grupowa odgrywana w zespole, łatwość nawiązywania relacji, umiejętność przestrzegania norm grupowych itp.	Mocne strony		
	Trudności		

.....  
(podpis wychowawcy klasy)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Plewiska, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

Sz. P.  
mgr Robert Witkowski  
Dyrektor Szkoły Nr 1  
im. Tytusa i Jana Działyńskich  
w Plewiskach, ul. Szkolna 64

### WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie mojego dziecka ..... ucznia klasy.....  
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNI  
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tytusa i Jana Działyńskich w Plewiskach

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Klasa</b>	<b>Rok szkolny</b>
<b>Na jakiej podstawie uczeń/uczennica jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną</b>		
Opinia nr    Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w    z dnia    ws.		

<b>Zalecenia ogólne wynikające z opinii PPP</b>		<b>Zalecane formy pomocy pp</b>
<b>Dostosowania wymagań edukacyjnych</b>		
Edukacja wczesnoszkolna		
Język angielski		
Świetlica		
Religia/etyka		

<b>Data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego</b>	<b>Data i czytelny podpis nauczycieli uczących</b>

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNI  
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tytusa i Jana Działyńskich w Plewiskach

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Klasa</b>	<b>Rok szkolny</b>
<b>Na jakiej podstawie uczeń/uczennica jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną</b>		
Opinia nr    Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w z dnia    ws.		

<b>Zalecenia ogólne wynikające z opinii PPP</b>		<b>Zalecane formy pomocy pp</b>
<b>Dostosowania wymagań edukacyjnych</b>		
Język polski		
Język obcy		
Język obcy		
Matematyka		
Przyroda		
Historia		
Technika		
Plastyka		
Muzyka		
Zajęcia informatyczne		
Wychowanie fizyczne		
Religia/etyka		

<b>Data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego</b>	<b>Data i czytelny podpis nauczycieli uczących</b>

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIA  
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tytusa i Jana Działyńskich w Plewiskach

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Klasa</b>	<b>Rok szkolny</b>
<b>Na jakiej podstawie uczeń/uczennica jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną</b>		
Opinia nr    Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w z dnia    ws.		

<b>Zalecenia ogólne wynikające z opinii PPP</b>		<b>Zalecane formy pomocy pp</b>
<b>Dostosowania wymagań edukacyjnych</b>		
Język polski		
Język obcy		
Język obcy		
Matematyka		
Chemia		
Fizyka		
Biologia		
Geografia		
Historia		
Technika		
Plastyka		
Muzyka		
Zajęcia informatyczne		
Wychowanie fizyczne		
Religia/etyka		

<b>Data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego</b>	<b>Data i czytelny podpis nauczycieli uczących</b>

## WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA /UCZNIA

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Tytusa i Jana Działyńskich w Plewiskach**

Nazwa szkoły lub placówki

Imię i nazwisko ucznia Data jego urodzenia	Oznaczenie klasy	Podstawa WOFU (nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, data jego wydania)
		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr ..... z dnia.....
Orzeczenie wydane przez:		
Orzeczenie wydane na czas:		
Orzeczenie wydane z uwagi na:		

Zespół w składzie:


Ustalił wielospecjalistyczna ocenę poziomu funkcjonowania ucznia w dniu .....

Zagadnienia	Ustalenia
Diagnoza zawarta w orzeczeniu i sformułowane na jej podstawie wnioski	
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia	]
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym	

**Napotymane trudności  
w zakresie włączenia ucznia  
w zajęcia realizowane  
wspólnie z oddziałem/grupą  
(w przypadku ucznia  
realizującego wybrane zajęcia  
indywidualnie lub w grupie  
liczącej do 5 uczniów)**

**Ocena efektywności  
indywidualnego programu  
edukacyjno-terapeutycznego  
realizowanego w okresie:  
od ..... do .....**

---

Data

Podpisy członków zespołu

Podpis rodziców

Plewiska, dnia.....

Sz. P.

.....  
.....  
.....

Na podstawie §11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1578) uprzejmie informuję, iż dla Państwa córki/syna .....  
uczennicy/ucznia klasy ..... w dniu..... o godzinie .....odbędzie się spotkanie zespołu w celu opracowania lub modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

Jednocześnie informuję, że w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela oraz na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia- inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

.....  
(podpis wychowawcy klasy)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)