

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im. TYTUSA I JANA DZIAŁYŃSKICH W PLEWISKACH

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczych i opiekuńczych zatwierdzonych w rocznym Planie Pracy Szkoły oraz w Programie Wychowawczo -Profilaktycznym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i rozkładu zajęć.

§2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Nauczyciele- wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom zorganizowaną i wszechstronną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Rozwijają zainteresowania oraz indywidualne zdolności uczniów.
4. Kształtują nawyki kultury osobistej i uczą zasad współżycia w grupie i pracy na rzecz grupy.
5. Zachęcają do samodzielnej pracy umysłowej i kreatywnej zabawy.
6. Organizują gry i zabawy ruchowe, mające na celu prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny dzieci.
7. Upowszechniają zasady kultury zdrowotnej, kształtują nawyki higieny osobistej i higieny otoczenia oraz dbałości o zdrowy styl życia, zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły.
8. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
9. Podczas zajęć świetlicowych zapewniają bezpieczeństwo pracy i wypoczynku.

§3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w dniach pracy szkoły w godzinach 6.30 do 17.30.
2. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów z klas 0-III, których oboje rodzice lub opiekunowie pracują i nie mogą zapewnić dziecku opieki przed lub po zajęciach szkolnych.
3. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie niezapisani do niej, a oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne, uczniowie zwolnieni z religii lub wychowania fizycznego lub czasowo w wyjątkowych wypadkach, jeśli rodzic nie może odebrać dziecka po lekcjach.
4. Przyjęcie uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice w pierwszych dniach września danego roku szkolnego.
5. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera następujące dane :
 - imiona i nazwisko ucznia.
 - dokładny adres zamieszkania dziecka i rodziców lub prawnych opiekunów,
 - kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia (tel. do zakładu pracy lub tel. komórkowy, domowy)
 - czas przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia,

- informacje o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców ewentualnie będą przyprawdzać i odbierać dziecko, godzina odbioru),
 - dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna wola rodzica/ opiekuna prawnego dziecka o samodzielnym powrocie do domu),
6. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym wychowawcę świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
 7. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie zmian.

§4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ŚWIETLICY

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do pobytu na zajęciach zorganizowanych i nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów).
2. Uczestnik zajęć świetlicowych ma obowiązek dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce czy na boisku szkolnym, respektowania poleceń nauczyciela- wychowawcy oraz przestrzegania regulaminu świetlicy i zasad w niej obowiązujących.

§5

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice lub prawni opiekunowie są zapoznawani z regulaminem świetlicy.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Postępowanie w razie nieodebrania dziecka ze świetlicy określają poniższe zasady:
 - a/ wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka,
 - b/ ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka,
 - c/ w sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami do godz.17.45, powiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji oraz w uzgodnieniu z dyrektorem podejmuje dalsze działania, które określone są w pkt d,
 - d/ nadal próbuje się nawiązać kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami, a jeśli jest to niemożliwe po trzykrotnych próbach, podejmowane są działania określone w pkt e, f,
 - e/ wzywa się policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów i zapewnia opiekę uczniowi do czasu przekazania dziecka rodzicom/prawnym opiekunom,

- f/ w przypadku dalszego braku możliwości kontaktu i ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów, dziecko przekazywane jest policji w celu umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do szczegółowego określenia sposobu odbierania ucznia ze świetlicy, ze wskazaniem osób upoważnionych do jego odbioru.
 6. Rodzice mogą wyrazić pisemną dyspozycję na samodzielny powrót dziecka do domu. Warunkiem jest ukończenie przez dziecko 7 lat.
 7. Jeśli istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela-wychowawcy do czasu wyjaśnienia. Fakt ten zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, drugiemu rodzicowi/prawnemu opiekunowi, który ma obowiązek odbioru dziecka. W sytuacjach spornych powiadamia się policję.

§6

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
2. Karty zgłoszeń uczniów do świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć świetlicy szkolnej.
4. Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej.
5. Półroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy.

Dyrektor Szkoły
Robert Witkowski

